



Verbesserung und Pflege der Dokumentation der DPP-Software Saros

Meike Johannsen
Freie Universität Berlin

Seminar "Beiträge zum Software Engineering", 2011

Motivation

Ziele dieser Diplomarbeit

Vorgehensweise

Meilensteinplanung

Motivation

- Wie kann sich ein (Neu-)Entwickler im Saros-Projekt zurechtfinden?

Field Summary	
packageName	java.lang.String
packageName	java.lang.String
packageName	java.lang.String
packageName	java.lang.String
packageName	java.lang.String
packageName	java.lang.String

Field Summary	
packageName	java.lang.String
packageName	java.lang.String
packageName	java.lang.String
packageName	java.lang.String
packageName	java.lang.String
packageName	java.lang.String

- Saros-Webseite (<http://www.saros-project.org/>)
- Quellcode bzw. Javadoc

- ▶ die Dokumentation ist veraltet bzw. unvollständig
 - ▶ Fehlen einer Auflistung/Beschreibung der Saros Features
 - ▶ unvollständige Erläuterung der Java Packages (7 von nunmehr 20)

- ▶ der Aufbau ist ein wenig unübersichtlich
 - ▶ Developer Guide ist *eine* lange Seite, die einen Einsteiger überfordern kann
 - ▶ häufig nur Handlungsanweisungen (how to) aber keine Erklärung des Zwecks (why)

- ▶ Neustrukturierung und Aktualisierung der Dokumentation von Saros
- ▶ Vorteile:
 - ▶ erleichterter Einstieg in das Projekt für Neuentwickler
 - ▶ übersichtliche Referenz für 'ältere Hasen' (einfacheres Nachschlagen)
 - ▶ bessere Präsentation des Projektes nach außen

- ▶ Verfahren und Verhaltensweisen, die die Aktualität der zukünftigen Dokumentation sicherstellen
- ▶ Ansätze:
 - ▶ vor der Entwicklung soll der Zweck dokumentiert werden
 - ▶ Einführung eines Dokumentationsmanagers, der die Vollständigkeit bzw. Aktualität kontrolliert und ggf. den Entwickler unterrichtet
 - ▶ Regeln zur Dokumentation bzw. Kommentierung

- ▶ Ermitteln von Eigenschaften einer guten Dokumentation
 - ▶ Literaturrecherche
 - ▶ Bsp.: Strukturierung nach Dietrich Juhl in
 - Leistungsbeschreibung
 - Gerätebeschreibung
 - Tätigkeitsbeschreibung
 - Beschreibung der Funktionsweise
 - Technische Unterlagen
 - ▶ Austausch mit Entwicklern
 - ▶ Wie sollte die Dokumentation strukturiert sein?
 - ▶ Welche Informationen sind für den Einstieg ins Saros-Projekt wichtig?

- ▶ Erfassen der vorhandenen Dokumentation
 - ▶ Sammeln von Informationen
 - ▶ die bei den Entwicklern nur lokal vorhanden sind
 - ▶ die als besonders wichtig erachtet werden
- ▶ Filtern der Informationen nach Relevanz
 - ▶ Kategorisieren in
 - ▶ Basiswissen, das jeder kennen sollte
 - ▶ Informationen, die einen näheren Einblick bieten
 - ▶ Details, welche ein spezielles Gebiet beschreiben

- ▶ Entwickeln von Verfahren und Verhaltensregeln, wie die Dokumentation aktuell gehalten werden kann
 - ▶ Kommunikation mit den Entwicklern
 - ▶ Sammeln und Auswerten von Vorschlägen

- ▶ Neugestaltung der Dokumentation
 - ▶ bzgl. der Struktur
 - ▶ und des Inhalts

- ▶ Testen der Neugestaltung
 - ▶ Akzeptanztest durch die Entwickler
 - ▶ bei 'Neuzugängen':
 - ▶ Kommen sie mit der neuen Dokumentation zurecht?
 - ▶ Werden weiterhin Fragen aufgeworfen?

- ▶ 1. Monat (März/April)
 - ▶ Ermitteln von Eigenschaften einer guten Dokumentation
- ▶ 2. Monat (April/Mai)
 - ▶ Erfassen der vorhandenen Dokumentation
 - ▶ Filtern und Kategorisieren
- ▶ 3. Monat (Mai/Juni)
 - ▶ Entwickeln von Verfahren und Verhaltensregeln
 - ▶ Neugestaltung der Dokumentation

- ▶ 4. Monat (Juni/Juli)
 - ▶ Neugestaltung der Dokumentation
 - ▶ Testen
- ▶ 5. Monat (Juli/August)
 - ▶ Testen
 - ▶ Schreiben
- ▶ 6. Monat (August/September)
 - ▶ Schreiben

Vielen Dank!